

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУЗЕЙ «НАРВСКАЯ ЗАСТАВА»

198095, Санкт-Петербург, ул. Ивана Черных, дом 23, пр. Стачек, дом 45, тел./факс 8 (812) 300-82-50,
e-mail: narvskayazastava@mail.ru, сайт: <http://narvskaya-zastava.ru>, соц. сеть: <https://vk.com/narvzastava>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБУ
«Музей «Нарвская застава»

Дементьева Н.А.

2024 г.



План работы комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБУ «Музей «Нарвская застава» на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проведение заседания №1 По вопросам: - соблюдения сотрудниками учреждения требований антикоррупционного законодательства. - выполнения плана-графика при осуществлении закупок товаров, работ и услуг в учреждении.	24 мая 2024 г.	Председатель комиссии; Заместитель председателя комиссии.
2.	Проведение заседания №2 По вопросам: - организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг во втором полугодии 2024 года и мерах по ее совершенствованию. - о работе, проделанной в учреждении по противодействию коррупции в втором полугодии 2024 года.	22 ноября 2024 г.	Председатель комиссии; Заместитель председателя комиссии.
3.	Рассмотрение обращений касательно попыток вовлечь работников музея в совершение действий коррупционного характера, а также фактов нарушения закона самими работниками музея либо посторонними лицами.	По мере необходимости	Председатель комиссии.
4.	Отслеживание изменений обновлений текущего законодательства, направленного на борьбу с коррупцией.	По мере необходимости	Заместитель председателя комиссии; Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции.
5.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью по реализации положений	В течение 2024 г.	Председатель комиссии;

	Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ) (при поступлении обращений граждан, общественных объединений или объединений юридических лиц)		Заместитель председателя комиссии.
6.	Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в учреждении по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета (цели) деятельности и штатнодолжностной структуры.	В течение 2024 г.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции; Члены комиссии.
7.	Организация работы по размещению в зданиях и помещениях, занимаемых музеем, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	В течение 2024 г.	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции; Члены комиссии.
8.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения, в сети Интернет информации о ходе реализации антикоррупционной политики посредством размещения в разделе «Противодействие коррупции» правовых актов, документов, отчетов и других материалов в рамках действующего законодательства.	В течение 2024 г. По мере необходимости	Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции; Члены комиссии.
9.	Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	В течение 2024 г.	Председатель комиссии; Заместитель председателя комиссии.
10.	Осуществление контроля за соблюдением порядка предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности: – контроля качества предоставляемых услуг; – расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг.	В течение 2024 г.	Председатель комиссии; Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции;
11.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии; Ответственный за осуществление мероприятий по профилактике коррупции;